

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «31» июля 2017 г.

М.М.Филин



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт
Повышения Квалификации»**

Санкт-Петербург

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке проведения итоговой аттестации (далее - Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификации» АНО ДПО «СПб МИПК» (далее - Институт), регламентирует порядок Института и проведения итоговой аттестации слушателей, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.07.2017);
- Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»);
- Уставом Института;
- Положениями и другими локальными актами Института.

1.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются руководством Института индивидуально в каждом конкретном случае.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1 Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения и является основной формой контроля уровня и качества теоретической и практической подготовленности слушателя по итогам освоения дополнительной профессиональной программы.

2.2 К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие полный курс теоретического и практического обучения по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.3 Объектом оценки на итоговой аттестации выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

2.4 Предметом оценки является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям образовательных стандартов, программ и иным установленным квалификационным требованиям.

2.5 Итоговая аттестация в независимости от профиля и содержания образовательной программы, других значимых условий Институт образовательного процесса проводится в нежилых помещениях, которые прошли соответствующие процедуры согласований с государственными органами.

2.6 Для проведения итоговой аттестации создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности слушателей. В частности, обеспечивается материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которых регламентируются требованиями образовательных программ и иными квалификационными требованиями.

2.7 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результа-

там обучения.

2.8 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

2.9 Итоговая аттестация проводится в двух формах: итогового зачета или междисциплинарного экзамена.

2.10 В целях организации итоговой аттестации приказом ректора Института определяются:

- дата, время и место проведения итоговой аттестации;
- список членов итоговой аттестационной комиссии;
- список слушателей, допущенных к итоговой аттестации;
- другие необходимые условия для проведения итоговой аттестации.

2.11 Итоговая аттестация в форме итогового зачета проводится по завершении выбранного курса повышения квалификации, повышения в сфере охраны труда, пожарно-технического минимума.

2.12 Итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена проводится по завершении выбранного курса профессиональной переподготовки.

2.13 Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальным нормативным актом Института.

2.14 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебным планом ДПП. Сроки проведения итоговой аттестации слушателей определяются календарным учебным графиком ДПП.

2.15 К началу итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

- билеты (тесты) для зачета или экзамена;
- оборудование, материально-техническое оснащение;
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера;
- нормативные документы, государственные требования, обязательные при

реализации соответствующих образовательных программ, разрешенные к использованию на экзамене;

- зачетная (или экзаменационная) ведомость, протокол заседания аттестационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов итоговой аттестации;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

2.16 Ответственный преподаватель или председатель аттестационной комиссии перед началом итоговой аттестации проводит инструктаж по содержанию и технологии оценки образовательных результатов, распределяет функции членов комиссии, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

2.17 В ходе проведения итоговой аттестации, слушатели выполняют практические и теоретические задания на протяжении времени, отведенного на испытание в комплекте оценочных средств.

2.18 Знания, умения и навыки обучающихся в Институт на итоговой аттестации оцениваются следующими оценками: «отлично» («5»); «хорошо» («4»); «удовлетворительно» («3»); «неудовлетворительно» («2»); «зачтено» («зачет»); «не зачтено» («не зач»).

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Итоговая аттестация слушателей Института по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.2. Формой итоговой аттестации слушателей ДПП профессиональной пере-

подготовки Института установлен: итоговый (междисциплинарный) экзамен. Итоговый (междисциплинарный) экзамен может проводиться в письменной, устной и смешанной форме.

3.3. При сдаче итогового (междисциплинарного) экзамена, слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.4. Виды аттестационных испытаний, формы и условия их проведения, структура и содержание итоговой аттестации индивидуально определяются для каждой программы профессиональной переподготовки.

3.5 Содержание итоговой аттестации ДПП профессиональной переподготовки включает:

- особенности итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- виды и формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых (междисциплинарных) экзаменах;
- содержание программы итогового (междисциплинарного) экзамена и перечень экзаменационных вопросов, темы эссе; примерные тестовые задания и пр.;
- перечень рекомендуемой литературы;
- материально-техническое и информационное обеспечение итоговой аттестации слушателей соответствующей ДПП профессиональной переподготовки.

3.6 Содержание программы итоговой аттестации каждой ДПП профессиональной переподготовки определяется в соответствии с установленными формами, видами и особенностями проведения итоговых аттестационных испытаний, и включается в содержание дополнительной профессиональной про-

граммы переподготовки.

3.7. Междисциплинарный экзамен по программе обучения должен устанавливать:

- уровень усвоения слушателем учебного материала, предусмотренного ДПП профессиональной переподготовки;
- соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям, сформулированным в программе профессиональной переподготовки, и (или) профессиональным стандартам.

3.8. Программа междисциплинарного экзамена слушателей ДПП профессиональной переподготовки включает в себя необходимое содержание учебных дисциплин, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников программы переподготовки. При составлении программы междисциплинарного экзамена учитываются (при наличии) определенные соответствующей ДПП профессиональной переподготовки:

- характеристики квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристики компетенций, усовершенствованных за время обучения по программе;
- перечень новых компетенций, сформированных в результате освоения программы.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в Институте завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.2. Целями итоговой аттестации слушателей программ повышения квалифи-

кации являются определение уровня усвоения ими учебного материала соответствующей ДПП, а также соответствия качества их знаний и сформированности компетенций квалификационным требованиям, сформулированным в программе повышения квалификации, и (или) профессиональных стандартах.

43. Итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации в Институте проводится в форме итогового зачета.

44. Виды аттестационных испытаний, формы и условия их проведения, структура и содержание итоговой аттестации индивидуально определяются для каждой ДПП повышения квалификации и оформляются в содержании дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

4.4.1. В содержании итоговой аттестации ДПП повышения квалификации устанавливаются:

- особенности итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- виды и формы проведения итоговых аттестационных испытаний.

5. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

5.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки в Институте, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателями по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоения квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей ДПП повышения квалификации или профессиональ-

ной переподготовки.

5.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, в том числе, содержанием итоговой аттестации в составе соответствующей программы ДПП.

5.3. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП для программ профессиональной переподготовки, реализуемой Институтом. Для проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации формируется одна Аттестационная комиссия для одного направления, но разных программ повышения квалификации (например, направление – строительство, программы повышения квалификации: БС-01, БС-02, БС-03, ..., БС08).

5.4. Аттестационную комиссию, осуществляющую итоговую аттестацию слушателей ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки Институт, возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым слушателям. Председателем итоговой аттестационной комиссии может быть лицо из числа научно - педагогических работников Институт, а также представитель учредителя или работодателей.

5.5. Состав итоговой аттестационной комиссии по ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки Института формируется из представителей работодателей, научно-педагогических работников Института, осуществляющих деятельность по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав комиссии не должен быть меньше чем 3 человека, включая председателя, и секретаря аттестационной комиссии. Персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института на основании служебной записки руководителя подразделения, реализующего соответствующую программу, не позднее чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и 2 недели для программ повышения квалификации.

5.6. Итоговая аттестационная комиссия принимает свои решения на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено/незачтено». При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим. Результаты итогового аттестационного испытания (итогового зачета или междисциплинарного экзамена) заносятся в ведомости и в протоколы аттестационных комиссий. Ведомости аттестационных испытаний подписывают председатель аттестационной комиссии, ее члены и секретарь.

5.7 Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки (итогового зачета или междисциплинарного экзамена), проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий:

- по итогам устного аттестационного испытания – в день проведения испытания;
- по итогам письменного аттестационного испытания – не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения итогового аттестационного испытания.

5.8 Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются общими протоколами, по результатам итоговой аттестации в целом на всю учебную группу.

5.9 Все протоколы подписывают председатель итоговой аттестационной комиссии, члены комиссии и ее секретарь.

5.10 По окончании работы итоговой аттестационной комиссии секретарь комиссии передает в учебно-методический отдел Института:

- ведомость итоговых аттестационных испытаний (см. примеры в Приложении 1 и Приложении 2);
- протоколы заседаний аттестационных комиссий по результатам прохождения итоговой аттестации слушателями по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональной переподготовки) (см.

формы в Приложении 3 и Приложении 4).

5.11 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты подлежат отчислению. Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные оценки слушатели вправе пройти итоговую аттестацию повторно с восстановлением на период проведения итоговой аттестации, в сроки проведения итоговой аттестации слушателей соответствующей ДПП.

5.12 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института, на основании медицинского заключения или другого документа, или с восстановлением на период проведения итоговой аттестации слушателей соответствующей ДПП.

5.13 Возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института предоставляется слушателю на основании личного заявления, поданного им на имя ректора, если перенос сроков итоговой аттестации не выходит за рамки нормативного срока обучения по соответствующей ДПП. Вопрос о переносе сроков прохождения итоговой аттестации решается ректором и согласовывается с председателем соответствующей аттестационной комиссии.

5.14 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (периоде обучения) по образцу, установленному Институтом.

5.15 По результатам итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ издается приказ ректора Института об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний в форме междисциплинарного экзамена, включенных в итоговую аттестацию, знания слушателей оцениваются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При оценивании уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»). В случае применения этого принципа:

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется слушателю, не показавшему в ходе итоговой аттестации освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных соответствующей дополнительной профессиональной программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении заданий, предусмотренных программой итогового аттестационного испытания;

- оценку **«удовлетворительно»** заслуживает слушатель, который показал в ходе итоговой аттестации частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных соответствующей дополнительной профессиональной программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, поверхностное знакомство с рекомендованной литературой и научными публикациями;

- оценку **«хорошо»** заслуживает слушатель, показавший в процессе прохождения итоговой аттестации освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных соответствующей дополнительной профессиональной программой, хорошо изучивший рекомендованную литературу и научные публикации, подтвердивший способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценку **«отлично»** заслуживает слушатель, показавший высокий уровень усвоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных соответствующей дополнительной профессиональной программой, всестороннее и глубокое знание научной литературы и публикаций по профилю программы, умение выполнять задания, предложенные в ходе итоговых аттестационных испытаний с привнесением авторского видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческий подход в понимании и применении на практике содержания обучения.

6.2. По результатам итоговых аттестационных испытаний в форме итогового зачета, включенных в итоговую аттестацию, знания слушателей оцениваются по шкале «зачтено», «незачтено». При оценивании уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении результата целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»). В случае применения этого принципа:

- **«незачтено»** выставляется слушателю, не показавшему в ходе итоговой аттестации освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных соответствующей дополнительной профессиональной программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении заданий, предусмотренных программой итогового аттестационного испытания;

- **«зачтено»** заслуживает слушатель, показавший в процессе прохождения итоговой аттестации освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных соответствующей дополнительной профессиональной программой, хорошо изучивший рекомендованную литературу и научные публикации, подтвердивший способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

7. Выдача документов по результатам квалификационного экзамена

7.1 Выдача документов о дополнительном профессиональном образовании

осуществляется при условии успешного прохождения итогового зачета или междисциплинарного экзамена.

7.2 Слушателям, успешно освоившим программу ДПП профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о переподготовке, установленного образца.

7.3 Слушателям, успешно освоившим программу ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного образца.

Автономная некоммерческая Институт дополнительного профессионального образования "Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификации"

The independent noncommercial organization of additional professional education "St.-Petersburg Interbranch Institute of Improvement of professional skill"

ОГРН 112780000591, ИНН 7841290477, КПП 784101001

Адрес 191186, Санкт-Петербург Город, Невский Проспект, 22-24, литер А, пом. 101Н

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

Зачетная ведомость № БС-08/16/3/008/03¹ итоговой аттестации

« 17 » марта 2016 г.

Группа № БС-08/16/3/008/03 по программе повышения квалификации «БС-08 Безопасность строительства и качество выполнения монтажных и пусконаладочных работ по видам оборудования и программного обеспечения» в объеме 72 академических часа

Форма итоговой аттестации: итоговый зачет

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Результат проверки знаний (зачет/ не зачет)	Примечание
01	Вахонин Алексей Сергеевич		
02	Пахомов Евгений Викторович		
03	Алимпиев Андрей Александрович		

Председатель итоговой аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

1 - Принятые сокращения:

- Наименование программы – аббревиатура из начальных букв слов в программе
- Год -2017-/17/
- Очная-Оч
- Заочная-З
- Порядковый номер-000
- Порядковый номер месяца обучения - 00

Автономная некоммерческая Институт дополнительного профессионального образования "Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификации"

The independent noncommercial organization of additional professional education "St.-Petersburg Interbranch Institute of Improvement of professional skill"

ОГРН 112780000591, ИНН 7841290477, КПП 784101001

Адрес 191186, Санкт-Петербург Город, Невский Проспект, 22-24, литер А, пом. 101Н

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

**Экзаменационная ведомость № ПП/16/06/003²
итоговой аттестации**

« 17 » марта 2016 г.

Группа № БС-08/16/3/008/03 по программе повышения квалификации «БС-08 Безопасность строительства и качество выполнения монтажных и пусконаладочных работ по видам оборудования и программного обеспечения» в объеме 72 академических часа

Форма итоговой аттестации: междисциплинарный экзамен

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Результат проверки знаний (оценка)	Примечание
01	Вахонин Алексей Сергеевич		
02	Пахомов Евгений Викторович		

Председатель итоговой аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

2 - Принятые сокращения:

- Наименование программы – аббревиатура из начальных букв слов программы (для профпереподготовки – ПП)
- Год -2016-/16/
- Порядковый номер месяца обучения – 00 (июнь – 06)
- Порядковый номер протокола - 000

Слушатели курса

« _____ »,
 (наименование программы повышения квалификации)

№п/п	Ф.И.О. слушателя	Результат итоговой аттестации	Дата итоговой аттестации
1			
2			

2. Выдать удостоверения по программам повышения квалификации следующим слушателям:

Слушатели курса « _____ »
 (наименование программы повышения квалификации)

№п/п	Ф.И.О. слушателя	№ диплома	Дата выдачи
1			
2			

Слушатели курса « _____ »
 (наименование программы повышения квалификации)

№п/п	Ф.И.О. слушателя	№ диплома	Дата выдачи
1			
2			

Председатель аттестационной комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Секретарь аттестационной комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

3 - Принятые сокращения:

- Наименование программы – аббревиатура из начальных букв слов программы (для повышения квалификации – УПК)
- Год -2016-/16/
- Порядковый номер месяца обучения – 00 (июнь – 06)
- Порядковый номер протокола - 000

№п/п	Ф.И.О. слушателя	№ диплома	Дата выдачи
1			
2			

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (Ф.И.О., подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (Ф.И.О., подпись)

Секретарь аттестационной комиссии:

_____ (Ф.И.О., подпись)

4 - Принятые сокращения:

- Наименование программы – аббревиатура из начальных букв слов программы (для профпереподготовки – ПП)
- Год -2016-/16/
- Порядковый номер месяца обучения – 00 (июнь – 06)
- Порядковый номер протокола - 000